Siège : Ouagadougou, sise à la ZAD

25 48 04 41 / 25 48 04 42

14 BP : 305 Ouagadougou 14

Site Web : [www.fdct-bf.org](http://www.fdct-bf.org)

Email : contact@fdct-bf.org

#### **CANEVAS DE PRESENTATION DE PROJET EN CRÉATION**

***(Montant sollicité compris entre 1 000 000 et 100 000 000 F CFA)***

**TITRE DU PROJET :**

**STRUCTURE :**

**Logo de la structure Adresse de la structure :**

Le document doit être rédigé en :

Police : Times New Roman

Taille : 12

Interligne 1,5 ; Justifier

***NB : Faire la reliure du document***

Sommaire

[I. FICHE SYNTHETIQUE DU PROJET 3](#_Toc190870657)

[II. RESENTATION DE LA STRUCTURE ET DU PROJET 4](#_Toc190870658)

[III. ETUDE DE LA SITUATION DE REFERENCE 4](#_Toc190870659)

[IV. ETUDE COMMERCIALE ET MARKETING 4](#_Toc190870660)

[V. ETUDE TECHNIQUE 7](#_Toc190870661)

[VI. ETUDE FINANCIERE 7](#_Toc190870662)

[VII. IMPACT SOCIOECONOMIQUE DU PROJET 13](#_Toc190870663)

[VIII. ASPECTS ORGANISATIONNELS LIES AU PROJET 14](#_Toc190870664)

[IX. RENSEIGNEMENTS SUR DES ENGAGEMENTS FINANCIERS 14](#_Toc190870665)

[X. ANNEXES 14](#_Toc190870666)

1. **FICHE SYNTHETIQUE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Raison sociale (Nom de la structure)** |  **:** |  |
| **Identité du premier responsable de la structure *(****Nom et prénom (s), fonction, téléphone)* | **:** |  |
| **Adresse de la structure***N° RCCM**N° IFU**N° Téléphone**N° WhatsApp**E-mail* *Boîte postale (facultatif)*  | **:****:****:****:****:****:** |  |
| **Forme juridique de la structure***(Se référer à votre RCCM ou agrément)* | **:** |  |
| **Localisation de la structure** *(Région, province, commune, ville/village/secteur)* | **:** |  |
| **Activité principales** | **:** |  |
| **Titre du projet** | **:** |  |
| **Objet du financement** | **:** |  |
| **Durée du projet** |  |  |
| **Secteur d’activité (tourisme, culture)** | **:** |  |
| **Filière** | **:** |  |
| **Montant total du projet (FCFA)** | **:** |  |
| **Montant sollicité (FCFA)** | **:** |  |
| **Apport personnel***(Minimum 20%)* | **:** |  |
| **Durée du remboursement***(Inférieur ou égal à 50.000.000, maximum 5 ans ;* *Supérieur à 50.000.000, maximum 7 ans)* | **:** |  |
| **Chiffre d’affaires prévisionnel annuel moyen** | **:** |  |
| **Résultat net prévisionnel annuel moyen du projet** | **:** |  |
| **Nombre d’emplois***A créer**A Consolider* | **:****:** |  |
| **Différé souhaité :***(Six (06) mois maximum)* | **:** |  |
| **Nature de la garantie :**(Titres fonciers, permis urbain d’habiter, permis d’exploiter, attestation d’attribution, aval …) | **:** |  |
| **Valeur de la garantie :** *(A certifier par les services compétents)* | **:** |  |

1. **PRESENTATION DE LA STRUCTURE ET DU PROJET**
2. Présentation de la structure (une page maximum)
3. Présentation du projet (Contexte et justification, Objectifs, résultats attendus, activités)
4. Présentation du promoteur (une page maximum)
	1. Présentation de l’équipe-projet
5. **ETUDE COMMERCIALE ET MARKETING**

3.1. Stratégie commerciale et marketing

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTENAIRES CLES** | **ACTIVITES CLES** | **PROPOSITIONS DE VALEUR** | **RELATION CLIENT** | **CLIENTS** |
| *(Ce sont des personnes morales publiques et/ou privées ou physiques qui possèdent des ressources clés dont vous avez besoin pour réaliser votre projet)* *Qui sont vos partenaires clés ?* *Qui sont nos principaux fournisseurs ?* *Qu’est-ce que vous fournisseurs vos livre ?* | *(C’est l’ensemble des tâches et missions que l’entreprise/société doit assurer pour maintenir son activité et répondre à la proposition de valeur)*Quelles sont les activités clés de l’entreprise ?Quelles sont les activités clés à réaliser ?  | *(C’est l’élément qui, au cœur de votre stratégie, permet de convaincre votre client d’acheter votre produit ou service.)*Quels problèmes de clients aidons-vous à résoudre ? Quels ensembles de produits et services offrons-nous à chaque segment de clientèle ? Quels sont les besoins des clients que nous satisfaisons ?Quelles sont les avantages de votre offre vis-à-vis de la concurrence ?   | *(C’est l’ensemble des outils et techniques destinés à capter, traiter, analyser les avis et les prospects des clients afin de les fidéliser et les satisfaire en leur offrant des produits ou des services adaptés)*Exposer la stratégie permettant de rejoindre, fidéliser, générer et maintenir la clientèle cible ?  | *(C’est le découpage des clients, actuels et potentiels, en groupes distincts en fonctions des critères d’âges, géographiques, du niveau de revenu, etc.)* Pour qui créons-vous de la valeur (Soyez précis) ? Qui sont vos clients les plus importants ? Comment avez-vous identifié votre clientèle ? |
| **RESSOURCES CLES** | **CANAUX** |
| *(Ce sont les moyens humains, matériels, financiers dont l’entreprise pour son bon fonctionnement)*Identifier vos besoins en ressources (humaines, Intellectuelles, Matérielles, financières, agréments, autorisations, licence et brevet, etc.) | *(Le canal de distribution correspond aux moyens de communication privilégiés avec la clientèle cible)*Décliner les canaux de distribution à travers lesquels vos clients seront touchés et qui fonctionnent le mieux.Définir votre Stratégie de distribution et les avantages |
| **COUTS** | **REVENUS** |
| *(C’est une synthèse de l’ensemble des coûts générés par le fonctionnement de votre entreprise/projet)**EXEMPLE CARACTÉRISTIQUES : coûts fixes (salaires, loyers, services publics), coûts variables.*Quels sont les coûts les plus importants inhérents à votre entreprise ? Quelles ressources clés sont les plus chères ? Quelles activités clés sont les plus chères ? | *(Décrivez comment votre entreprise génère des revenus suivant les conditions et les modalités de paiement)*Quelles sont vos différentes sources de revenus ?Vos clients, pour quelle valeur sont-ils vraiment disposés à payer ? Pour quelle valeur paient-ils actuellement ? Quelle est la contribution de chaque source de revenus aux revenus globaux ? |

4.2. Analyse des risques et mesures d’atténuation

4.2.1. Les risques potentiels du projet (techniques, financiers, environnementaux)

4.2.2. Les stratégies de mitigation des risques

1. **ETUDE TECHNIQUE**
2. Description des infrastructures et aménagements à réaliser ;
3. Description des équipements à acquérir
4. Description du processus de production et capacité de production journalière ou hebdomadaire ou mensuelle
5. Description du personnel à recruter (profil, expérience, plan de recrutement …)
6. Chronogramme d’exécution
7. **ETUDE FINANCIERE**
8. Evaluation des investissements
9. Immobilisations incorporelles
10. Immobilisations corporelles
11. Besoin en fonds de roulement
12. Récapitulatif des coûts d'investissements
13. Schéma de financement

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Coût total** | **Apport personnel** | **Emprunt sollicité au FDCT** | **Autres apports** |
|  |  |  |  |  |
| **……….** |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

**Commentaire :**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Tableau des échéanciers (annuités constantes)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Périodicité** | **Principal début de période**  | **Intérêts** | **Remboursements** | **Annuités** | **Principale fin de période** |
|
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL**  |  |  |  |  |  |

**Commentaire :**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Exploitation**
2. **Estimation du chiffre d’affaires prévisionnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Produits/services** | **Unité** | **Prix de vente unitaire** | **Chiffre d’affaires annuel** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

**Commentaire :**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Evaluation des charges d'exploitation prévisionnelles**

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation** | **Années** |
| **An1** | **An2** | **An3** | **An ...** |
| **Achats de matières premières et fournitures liées** |  |  |  |  |
| **Autres achats** |  |  |  |  |
| **Frais de transport** |  |  |  |  |
| **Services extérieurs** |  |  |  |  |
| **Charges diverses** |  |  |  |  |
| **Frais de personnel prévisionnel** |  |  |  |  |
| **Retenues (charges sociales…)** |  |  |  |  |
| **Impôts et Taxes** |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

 **Commentaire :**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Charges du personnel à recruter**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poste** | **Nombre** | **Genre** | **Salaire mensuel** | **Statut (permanent ou contractuel)** | **Qualification**  |
| **F** | **H** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Commentaire :**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Tableau d’amortissement des éléments d’actif**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Immobilisation** | **Montant** | **Durée de vie (ans)** | **Amortissement annuel** |
|
|  |  |  |  |
| **…….** |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

1. **Tableau des amortissements prévisionnels**

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation** | **Années** |
| **An1** | **An2** | **An3** | **An ...** |
|  |  |  |  |  |
| **…….** |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

**Commentaire :**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Compte d'exploitation prévisionnel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Années** | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Année 4** | **Année 5** |
| **Chiffre d'affaires** |  |  |  |  |  |
|  Achats march. et mat. 1ères  |  |  |  |  |  |
| **Marge commerciale** |  |  |  |  |  |
|  Autres achats  |  |  |  |  |  |
|  Services extérieurs et autres  |  |  |  |  |  |
|  Impôts et taxes  |  |  |  |  |  |
| **Valeur ajoutée** |  |  |  |  |  |
|  Charge du personnel  |  |  |  |  |  |
| **Excédent brut d'exploitation** |  |  |  |  |  |
|  Dotations aux amortissements  |  |  |  |  |  |
| **Résultat d'exploitation** |  |  |  |  |  |
|  Charges financières  |  |  |  |  |  |
| **Résultat avant impôts** |  |  |  |  |  |
|  Impôts sur le résultat (27,5%)  |  |  |  |  |  |
| **Résultat net** |  |  |  |  |  |
| **Capacité d'autofinancement** |  |  |  |  |  |

**Commentaire :**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Plan de trésorerie prévisionnel mensuel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubriques** | **Mois** |
| **1er mois** | **2ème mois** | **3ème mois** | **4ème mois** | **5ème mois** | **6ème mois** | **7ème mois** | **8ème  mois** | **9ème mois** | **10ème mois** | **11ème mois** | **12ème mois** |
| **1. Solde début mois**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Encaissements  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Vente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Apport personnel  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Emprunt  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **2. Total encaissement** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Décaissements  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Achats matières premières |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Achats fournitures  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Transport  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Personnel  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Autres services  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Charges financières  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Investissements  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Remboursements  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **3. Total décaissement** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Solde mois = 2 - 3**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Solde fin du mois =1+-4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Commentaire :**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Rentabilité et solvabilité du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation** | **Années** |
| **An1** | **An2** | **An3** | **An …** |
| **Rentabilité du projet** |
| **Rentabilité d’activité = Capacité d’autofinancement /Chiffre d’affaires** | **..%** | **..%** | **..%** | **..%** |
| **Taux de marge nette = Résultat net / Chiffre d’affaires HT** | **..%** | **..%** | **..%** | **..%** |
| **Solvabilité du projet** |
| **Cash-flow (flux de trésorerie)** |  |  |  |  |
| **Cash-flow / Service dette** | **..%** | **..%** | **..%** | **..%** |

**Commentaire :**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **IMPACT SOCIOECONOMIQUE DU PROJET**

**6.1. Le cadre de mesure du rendement**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Effets / Impacts attendus** | **Indicateurs** | **Données de base (référence)** | **Cible** | **Source de vérification** |
| **A court terme (0 à 2 ans)** |  |  |  |  |  |
| **A moyen terme (2 à 5 ans)** |  |  |  |  |  |
| **A long terme (plus de 5 ans)** |  |  |  |  |  |

**Commentaire :**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

6.2. Répartition de la valeur ajoutée

6.3. Protection environnementale.

1. **ASPECTS ORGANISATIONNELS LIES AU PROJET**
* **Système d’organisation** (Comment votre organisation compte-t-elle s’y prendre pour assurer la mise en œuvre, et le suivi du projet ?**)**
* **Système et outils de gestion financière** (service comptable, tableau de bord de suivi de réalisation financière et physique du projet ou tout autre outil de suivi)
1. **RENSEIGNEMENTS SUR DES ENGAGEMENTS FINANCIERS**
* Information sur les engagements en cours de la structure
* Information sur les engagements en cours de la structure pour ce projet
1. **ANNEXES**

**Annexe 1 : Dossiers techniques**

* *Plan architectural (pour les constructions) ; les prémontages (post production en cinéma audiovisuel) ;*
* *Le scenario (la production cinématographique) ;*
* *Copie du film fini, bande annonce/ teaser (distribution promotion) ;*
* *Pièces écrites (théâtre) ;*
* *Manuscrit (pour les livres) ;*
* *Composition de l’équipe technique (profils des techniciens),*
* *Les prémaquettes (pour les projets de diffusion et de production dans le domaine musical) ;*
* *Preuve de l’enregistrement de l’œuvre au BBDA*
* *Tous autres documents artistiques ou techniques.*

**Annexe 2 : Pièces à joindre**

* *Une demande (signée) timbrée à deux cents (200) francs CFA, adressée à Madame la Directrice générale du FDCT ;*
* *La fiche de souscription dûment remplie à retirer au FDCT contre paiement de la somme de 1000 francs CFA ;*
* *Document du projet en trois (03) exemplaires ;*
* *Version numérique du document ;*
* *Copies légalisées (RCCM, IFU et/ou agrément de reconnaissance) ;*
* *Copie légalisée des pièces d’identité (CNIB ou passeport) du promoteur en cours de validité ;*
* *Statuts de la société (SARL, SAS, SA et coopérative) ;*
* *Copie de l’attestation de situation fiscale à jour ;*
* *Copie de l’attestation de situation cotisante à la CNSS ;*
* *Copie légalisée de l’attestation d’agrément ou de certificats ou d’autorisation (s’il en existe)*
* *Etats financiers certifiés des trois derniers exercices (s’il y a lieu)*
* *Factures Pro forma (pour l’acquisition des équipements) ou devis (pour les constructions, les aménagements) ;*
* *Contrats de vente ou bon de commande ;*
* *Attestation de non engagement bancaire ;*
* *Relevé bancaire des douze (12) derniers mois ;*
* *Copie des éléments de garanties proposées (Titres de propriété + PV d’évaluation des investissements + Etat des Droits Réels, etc.).*